

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ NGOẠI VỤ

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

**Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo
quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của
Thủ tướng Chính phủ**

Mã hiệu: QT.HTQT.02

Lần ban hành: 01

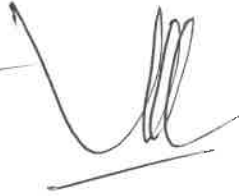
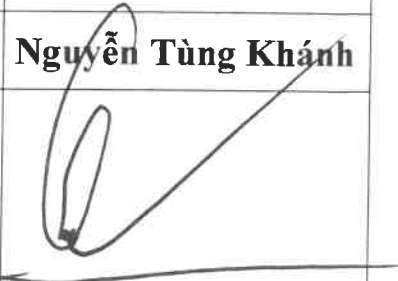
Ngày ban hành: 18 / 11 / 2020

UBND TỈNH GIA LAI SỞ NGOẠI VỤ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Mã hiệu: QT.HTQT.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 18/11/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người xem xét	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Tiến Mạnh	Hoàng Minh Việt	Nguyễn Tùng Khánh
Chữ ký			
Chức vụ	Thư ký ISO	Phó Giám đốc, Phó Ban chỉ đạo ISO	Giám đốc, Trưởng ban chỉ đạo ISO

UBND TỈNH GIA LAI SỞ NGOẠI VỤ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Mã hiệu: QT.HTQT.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 18/11/2020

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự các bước tiến hành giải quyết thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (phần nội dung công việc thuộc thẩm quyền Sở Ngoại vụ tỉnh Gia Lai).

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình được áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính nói trên và các công chức thuộc các Phòng chuyên môn của Sở Ngoại vụ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- **TTHC**: Thủ tục hành chính.
- **TTPVHC**: Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh
- **HTQLCL**: Hệ thống quản lý chất lượng.

5. NỘI DUNG

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; - Nghị định số 61/20218/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg, Ngày 21/02/2020 Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam; - Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 23/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục gồm 04 thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh;
5.2	Thành phần hồ sơ
	Thành phần hồ sơ gồm: + Công văn xin phép tổ chức. + Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam. + Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các quy định pháp luật khác có yêu cầu. + Văn bản đồng ý chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có).

UBND TỈNH GIA LAI SỞ NGOẠI VỤ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Mã hiệu: QT.HTQT.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 18/11/2020

5.3	Số lượng hồ sơ
	Một (01) bộ
5.4	Thời gian xử lý
	Không quy định
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Hồ sơ nộp qua trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (quầy giao dịch Sở Ngoại vụ). Địa chỉ: Số 69 Hùng Vương, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.
5.6	Lệ phí
	Không có
5.7	Quy trình xử lý công việc

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Sở Ngoại vụ	02 giờ	Bưu điện tỉnh	
Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ và công chức phòng Hợp tác quốc tế	23 ngày	Cơ quan, địa phương liên quan	
	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày		

UBND TỈNH GIA LAI SỞ NGOẠI VỤ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Mã hiệu: QT.HTQT.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 18/11/2020

Bước 3	Trình UBND tỉnh	TTPVHCC (quầy Sở Ngoại vụ).	02 giờ		
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ	TTPVHCC (Quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	2 giờ		
Bước 5	Trả lời cho đơn vị tổ chức	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày	Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	Bưu điện tỉnh	
Tổng			30 ngày		
Lưu ý: Cơ quan, địa phương được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị					

*** Diễn giải quy trình:**

- **Bước 1:** Nhân viên Bưu điện tỉnh tại quầy Sở Ngoại vụ tiếp nhận, tạo hồ sơ điện tử; xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

- **Bước 2:** Lãnh đạo Sở phân công thụ lý hồ sơ, công chức phòng Hợp tác quốc tế kiểm tra, đối chiếu quy định hiện hành, soạn thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Tổng hợp ý kiến tham gia, trình Lãnh đạo Sở xem xét để trình Chủ tịch UBND tỉnh.

- **Bước 3:** Văn thư Sở ghi số, lưu hồ sơ scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. TTPVHCC (quầy Sở Ngoại vụ) tiếp nhận và chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) qua quầy Văn phòng UBND tỉnh.

- **Bước 4:** Nhân viên Bưu điện tỉnh tại quầy Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.

- **Bước 5:** Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn thuộc Văn phòng xử lý hồ sơ.

UBND TỈNH GIA LAI SỞ NGOẠI VỤ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Mã hiệu: QT.HTQT.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2020

Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh trả lời cho đơn vị tổ chức (đồng gửi Sở Ngoại vụ, các đơn vị, địa phương liên quan); chuyển kết quả qua TTPVHCC.

- **Bước 6:** TTPVHCC (nhân viên Bưu điện tỉnh tại quầy Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả sang quầy Sở Ngoại vụ) trả kết quả cho cá nhân, tổ chức..

6. BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu 01	Mẫu 01 về Đề án tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế kèm theo Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Tên hồ sơ	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Kết quả giải quyết TTHC	Văn thư	Theo quy định
2	Hồ sơ giải quyết TTHC	Công chức tham mưu giải quyết TTHC	Theo quy định